

Výzva

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory na výstavbu nájemních bytů v rámci programu Nájemní bydlení v roce 2023

Státní fond podpory investic (dále jen „SFPI“) vyhláší dne **24. 4. 2023** výzvu k podávání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) do programu

Nájemní bydlení

dle nařízení vlády č. 107/2023 Sb., o podmínkách použití peněžních prostředků Státního fondu podpory investic na formou úvěru nebo dotace na financování výstavby nájemního bydlení (dále jen „NV“)

Přehled změn k 28. 4. 2023	
9. Veřejná podpora	Upraven popis – podpora je poskytována v rámci veřejné podpory, konkrétně v režimu <i>de minimis</i> anebo v režimu GBER (investiční podpora na místní infrastrukturu). Režim podpory si zvolí klient. Konkrétní podmínky, které je v rámci vybraného režimu podpory potřeba splnit, jsou uvedeny dále ve výzvě.
12. Postup administrace žádostí	Upraven postup administrace (posouzení žádostí) – podané žádosti jsou posuzovány průběžně, přičemž jsou posuzovány ty žádosti, které jsou již úplné a bez vad .
Přehled změn k 30. 8. 2023	
4. Alokace výzvy	Navýšení alokace výzvy.
Přehled změn k 31. 10. 2023	
13. Čerpání podpory	Upřesněny přílohy, které jsou dokládány před prvním čerpáním.

1. Číslo výzvy

1/NB/2023

2. Věcné zaměření

Výzva je zaměřena na financování výstavby nájemních bytů, které budou pronajímány za místně obvyklé nájemné. Účelem podpory je podpořit zvýšení kapacit nájemního bydlení v České republice, a tím přispět k řešení současné krize v oblasti bydlení.

3. Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem o podporu je **právnícká osoba**, která má své sídlo na území:

- a) některého z členských států EU;
- b) státu, který je smluvní stranou Dohody o Evropském hospodářském prostoru; nebo
- c) Švýcarské konfederace.

4. Alokace výzvy

Celková alokace: **1 060 000 000 Kč**

Z toho určeno pro územní samosprávné celky: **575 000 000 Kč**

Z toho určeno pro jiné právnické osoby: **485 000 000 Kč**

V případě, že do 15. 9. 2023 nebudou předloženy žádosti ve výši stanovené alokace pro jeden typ žadatele, bude tato zbylá alokace použita pro druhý typ žadatele, u něhož došlo k podání žádostí nad rámec limitu stanovené alokace.

5. Druh výzvy

Průběžná výzva

6. Postup podání žádosti

Žádost o poskytnutí podpory se podává elektronicky prostřednictvím Klientského portálu SFPI dostupného [zde](#).

Podávání žádostí je možné od **15. 5. 2023**.

7. Předmět podpory a podporované aktivity

Předmětem podpory je vznik nájemních bytů, které mohou vzniknout výstavbou. Výstavbou se přitom rozumí:

1. **novostavba** nájemního bytu v bytovém domě;
2. **stavební úprava prostor určených k jiným účelům než k bydlení**, kterou vznikne nájemní byt, s výjimkou stavebních úprav v rodinném domě;
3. **nástavba nebo přístavba**, kterou vznikne nájemní byt, s výjimkou nástavby nebo přístavby v rodinném domě, pokud nevznikne z rodinného domu bytový dům;
4. **stavební úprava rodinného domu, který je nezpůsobilý k bydlení**, pokud vznikne bytový dům s byty způsobilými k bydlení;
5. **stavební úprava bytového domu s byty**, které nejsou způsobilé k bydlení, pokud vznikne bytový dům s byty způsobilými k bydlení;
6. **stavební úprava bytu, který je nezpůsobilý k bydlení**, pokud vznikne byt způsobilý k bydlení.

Podporu lze tedy využít na vznik nových bytů či rekonstrukci bytů, které nejsou způsobilé k bydlení. Naopak podporu nelze získat na rekonstrukci bytů, které jsou způsobilé k bydlení.

8. Výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace, zvýhodněného úvěru nebo kombinací dotace a zvýhodněného úvěru, přičemž:

1. **Dotace** může být poskytnuta až do výše **25 % celkových způsobilých nákladů**.
2. **Úvěr** může být poskytnut až do výše **90 % celkových způsobilých nákladů**.
3. Celková podpora při **kombinaci dotace a úvěru** může být poskytnuta až do výše **90 % celkových způsobilých nákladů**. Přičemž dotace může být maximálně 25 %.

Úvěr je splácen pravidelnými měsíčními splátkami zahrnujícími splátku jistiny a úroku, přičemž ho lze poskytnout, pokud je dostatečně zajištěn ve prospěch SFPI alespoň do jeho nesplacené výše a žadatel prokáže schopnost úvěru splácet.

Maximální doba splácení úvěru je 30 let.

Úroková sazba se stanovuje ze základní sazby EU pro ČR platné ke dni nabytí účinnosti smlouvy a z příslušné rizikové přírážky určené podle aktuální úvěruschopnosti klienta a podle zajištění úvěru. Úroková sazba je však vždy snížena až o 3 procentní body, nejméně však ve výši 1 % a nejvýše ve výši 3 % ročně, zároveň je fixní po celou dobu splácení úvěru.

Úročení vyčerpané části úvěru začíná dnem zahájení čerpání úvěru.

Výše základní sazby EU pro Českou republiku je zveřejněna a pravidelně aktualizována na webových stránkách SFPI: <https://sfpi.cz/zakladni-sazba-eu-pro-cr/>.

9. Veřejná podpora

Podpora je poskytována v rámci veřejné podpory. Konkrétně lze podporu poskytnout ve dvou variantách režimu podpory:

1. v režimu investiční podpory na místní infrastrukturu dle čl. 56 GBER (nařízení Komise (EU) č. 651/2014);
2. jako podporu malého rozsahu (de minimis) (nařízení Komise (EU) 1407/2013).

Klient si může v rámci žádosti vybrat, jakou variantu režimu podpory zvolí, a to v závislosti na výši předpokládaných nákladů projektu, případně podle míry svého stávajícího čerpání podpory de minimis dle registru de minimis.

Maximální výše podpory:

Maximální výše podpory se odvíjí od režimu podpory, který klient zvolí, přičemž:

1. v režimu investiční podpory na místní infrastrukturu:

„Výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice. Od způsobilých nákladů se odečte provozní zisk.“

V tomto případě bude výše podpory spočítána před poskytnutím podpory na základě odůvodněných předpokladů. Za tímto účelem klient předkládá model kalkulace maximální výše podpory, a to při podání Žádosti o poskytnutí podpory, a následně před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory v rámci příloh části II. Při druhém předložení modelu jsou aktualizovány původní údaje, na to na základě vybraného dodavatele, který bude výstavbu nájemních bytů realizovat. Zároveň v případě poskytnutí úvěru je do modelu doplněna také riziková přírážka, kterou stanovuje Fond na základě předložených podkladů k vyhodnocení úvěruschopnosti (rizikovosti) klienta.

Model kalkulace maximální výše podpory, který klient vyplňuje, je k dispozici [zde](#).

2. v případě režimu podpory malého rozsahu (de minimis):

Hodnotitelé provedou kontrolu čerpání podpory de minimis v registru de minimis po podání žádosti, druhá kontrola proběhne před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory.

Celkový součet podpor de minimis poskytnutých jednomu příjemci, **nesmí v žádném tříletém účetní období přesáhnout 200 000 EUR**. Pro přepočet se použije měnový kurz Evropské centrální banky platný k datu účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory.

V případě poskytnutí úvěru se výše podpory stanoví jako hrubý grantový ekvivalent, tedy jako rozdíl mezi úrokem, který by úvěrovaný zaplatil v případě úrokové sazby rovné základní sazbě stanovené Evropskou komisí pro ČR ke dni uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory, zvýšené o příslušnou rizikovou přírážku, a úrokem, který mu je skutečně účtován (orientační model kalkulace maximální výše podpory je k dispozici [zde](#)).

10. Další podmínky pro poskytnutí podpory

V rámci výzvy může být 1 projekt podpořen v případě:

- a) úvěru až do výše 111,6 mil. Kč;
- b) dotace až do výše do 31 mil. Kč;
- c) kombinace dotace až do výše 31 mil. Kč a úvěr až do výše 80,6 mil. Kč.

Další projekt od stejného klienta může být schválen pouze za předpokladu, že se nenachází ve stejném katastrálním území, na kterém je v rámci této výzvy již jeden projekt schválen.

Žádost o poskytnutí podpory podaná v režimu GBER (investiční podpora na místní infrastrukturu) je způsobilá k financování pouze pokud ke dni podání žádosti nebyly zahájeny činnosti související s výstavbou, které nelze bez sankcí zrušit (vypsání výběrového řízení bez možnosti ukončení, podepsání smlouvy bez možnosti vypovězení). Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti.

Podporu lze poskytnout pouze za podmínky, že klient:

1. nemá ke dni podání Žádosti o poskytnutí podpory evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, u orgánů Finanční správy České republiky, u orgánů Celní správy České republiky, na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, u státního fondu a u orgánu územního samosprávného celku;
2. není v úpadku nebo v likvidaci a v posledních 3 letech před podáním žádosti nebyl zamítnut návrh na prohlášení úpadku pro nedostatek jeho majetku;
3. není osobou, proti které je veden výkon rozhodnutí nebo exekuce;
4. není ke dni nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory podnikem v obtížích podle přímo použitelného předpisu Evropské unie upravujícího veřejné podpory¹;
5. není ke dni nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory podnikem, na který byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz²;
6. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti klienta, pro trestný čin hospodářský, trestný čin proti majetku, trestný čin přijetí úplatku, trestný čin podplacení nebo pro trestný čin nepřímého úplatkářství, pokud se na něj nehledí jako by nebyl odsouzen;
7. je výlučným vlastníkem pozemku, na kterém bude provedena výstavba, nebo má právo stavby po dobu splácení úvěru, nejméně však po dobu následujících 20 let;
8. je výlučným vlastníkem stavby, ve které bude provedena výstavba, nebo má právo stavby po dobu splácení úvěru, nejméně však po dobu následujících 20 let;
9. má zajištěny peněžní prostředky na dofinancování výstavby.
10. Klient, který není zadavatelem dle § 4 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek bude při výběru zhotovitele dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Klient osloví prokazatelně (poštou, e-mailem, datovou schránkou nebo jiným prokazatelným způsobem) minimálně 3 dodavatele s výzvou k předložení nabídky. Výzva musí obsahovat identifikační údaje klienta, popis předmětu zakázky a údaje o přístupu

¹ Čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, v platném znění.

² Čl. 1 odst. 4 nařízení Komise (EU) č. 651/2014, v platném znění.

k zadávací dokumentaci, kritéria, na základě, kterých bude dodavatel vybrán a lhůtu a místo pro podání nabídky.

Podporu lze poskytnout dále jen za podmínky, že:

1. na pozemku a stavbě nevážne věcné břemeno, které by bránilo řádnému užívání nájemních bytů, exekuce, zajišťovací převod práva ani zástavní právo, s výjimkou zástavního práva ve prospěch Fondu nebo státu, nebo zástavního práva, kterým je zajištěn úvěr poskytnutý na výstavbu těchto bytů;
2. pozemek, jehož součástí je stavba, nebo pozemek, na kterém bude provedena výstavba, není v záplavovém území, nebo je nemovitá věc pojistitelná proti povodni a vodoprávní úřad pro tento pozemek vydal souhlasné stanovisko s případnými omezujícími podmínkami pro výstavbu;
3. podlahová plocha nájemního bytu nepřekročí 120 m², podporu lze poskytnout pouze do výše nákladů na výstavbu 80 m² podlahové plochy nájemního bytu;
4. výstavba je povolena podle stavebního zákona.

11. Náležitosti Žádosti o poskytnutí podpory

Náležitosti žádosti a příloh jsou blíže popsány v kapitole 3.1. [Příručky pro žadatele o podporu](#).

V případě, že klient žádá o kombinaci dotace a úvěru, podává jednu žádost. Doklady, které jsou shodné pro dotaci i úvěr, předkládá klient pouze jednou.

Přílohy, které klient předkládá společně s Žádostí o poskytnutí podpory (přílohy část I.):

1. Znalecký posudek prokazující nezpůsobilost bytu, rodinného nebo bytů v bytovém domě k bydlení, je-li předmětem podpory stavební úprava bytu, rodinného nebo bytového domu, které jsou nezpůsobilé k bydlení
2. Čestné prohlášení klienta, že na stejné způsobilé náklady nečerpal ani nečerpá jinou podporu z veřejných zdrojů (čestné prohlášení je součástí formuláře žádosti)
3. Čestné prohlášení klienta, obsahující informace o skutečném majiteli, není-li klientem územní samosprávný celek nebo právnická osoba, jejíž údaje se zapisují do evidence skutečných majitelů (čestné prohlášení je součástí formuláře žádosti)
4. Čestné prohlášení klienta, že není osobou proti které je veden výkon rozhodnutí nebo exekuce (čestné prohlášení je součástí formuláře žádosti)
5. Potvrzení orgánu Finanční správy ČR, Celní správy ČR a České správy sociálního zabezpečení o neexistenci splatného nedoplatku, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady
6. Čestné prohlášení klienta, že nemá ke dni podání žádosti evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky u orgánu Finanční a Celní správy ČR, na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a na státní politiku zaměstnanosti, u státního fondu a u orgánu územního samosprávného celku (čestné prohlášení je součástí formuláře žádosti)
7. Výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob, není-li klientem územní samosprávný celek
8. Čestné prohlášení klienta, že se pozemek nenachází v záplavovém území, příp. souhlas nebo souhlasné stanovisko vodoprávního úřadu
9. Projektová dokumentace výstavby
10. Rozpočet výstavby

- 11.** Čestné prohlášení žadatele o podporu malého rozsahu, je-li podpora poskytována v režimu de minimis
- 12.** Doplněný model kalkulace maximální výše podpory, je-li podpora poskytována v režimu GBER (investiční podpora na místní infrastrukturu)
- 13.** Doklad o vlastnictví finančních prostředků na dofinancování projektu (v této fázi stačí čestné prohlášení o vlastnictví finančních prostředků na dofinancování projektu)
- 14.** Doklady o ekonomické situaci klienta, žádá-li klient o poskytnutí úvěru, a zároveň není územním samosprávným celkem (jedná se např. o údaje o úvěrech a ostatních závazcích klienta, přiznání k daní z příjmů za poslední dvě uzavřená účetní období klienta, ekonomické a doplňující údaje v písemné podobě apod.)
- 15.** Znalecký posudek o výši obvyklého nájemného v daném místě

* Fond je oprávněn požadovat po klientovi předložení dalších podkladů, pokud je to nezbytné k ověření skutečností prokazovaných v rámci povinných náležitostí žádosti a pro posouzení schopnosti klienta splácet úvěr.

Přílohy, které klient předkládá až po prvotním vyhodnocení žádosti, a tedy až na výzvu SFPI. Přílohy jsou předkládány před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory (přílohy část II.):

- 1.** Pravomocné stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu o provedení stavby, oznámený certifikát autorizovaného inspektora příslušnému stavebnímu úřadu, souhlas s provedením ohlášené stavby, nebo prohlášení klienta, že stavební úpravy nevyžadují stavební povolení ani ohlášení
- 2.** Smlouva o provedení výstavby uzavřenou se zhotovitelem stavby (smlouva o dílo)
- 3.** Podklady k výběru zhotovitele stavby
- 4.** Doklad o vlastnickém právu klienta, že je výlučným vlastníkem pozemku a stavby, na kterém bude provedena výstavba nebo doklad o právu stavby (klient předkládá až na výzvu SFPI, a to pouze tehdy, nelze-li vlastnické právo ověřit dálkovým přístupem)
- 5.** Doklad, že na pozemku a stavbě nevázne věcné břemeno, které by bránilo řádnému užívání nájemních bytů, exekuce, zajišťovací převod práva ani zástavní právo, s výjimkou zástavního práva ve prospěch Fondu nebo státu, nebo zástavního práva, kterým je zajištěn úvěr poskytnutý na výstavbu těchto bytů (klient předkládá až na výzvu SFPI, a to pouze tehdy, nelze-li vlastnické právo ověřit dálkovým přístupem)
- 6.** Aktualizovaný model kalkulace maximální výše podpory, je-li podpora poskytována v režimu GBER (investiční podpora na místní infrastrukturu)
- 7.** Podklady k zajištění úvěru – znalecký posudek o ceně obvyklé budoucího stavu bytu/bytového domu
- 8.** Doklad o vlastnictví finančních prostředků na dofinancování projektu

* Fond je oprávněn požadovat po klientovi předložení dalších podkladů, pokud je to nezbytné k ověření skutečností prokazovaných v rámci povinných náležitostí žádosti a pro posouzení schopnosti klienta splácet úvěr.

12. Postup administrace žádostí

Posouzení a kontrola žádostí o poskytnutí podpory probíhá průběžně podle pořadí předložených úplných žádostí (tzn. že jsou posuzovány ty žádosti, které jsou již kompletní a bez vad). V případě, že nebude podaná žádost kompletní a bezchybná, může dojít ke změně pořadí výsledného zpracování a uspokojení této žádosti.

U řádně podané žádosti provede SFPI ve lhůtě 30 pracovních dnů formální a věcnou kontrolu úplnosti, správnosti všech údajů a dalších náležitostí žádosti. O úspěšném zaregistrování žádosti bude klient vyrozuměn v Klientském portálu.

V případě vad žádosti, včetně neúplných podkladů, bude zaslána klientovi Výzva k odstranění vad žádosti o poskytnutí podpory.

Doplnění/oprava žádosti ze strany klienta musí proběhnout ve stanovené lhůtě, která je vždy uvedena ve Výzvě k odstranění vad žádosti o poskytnutí podpory. V odůvodněných případech je možné požádat o prodloužení této lhůty. Klient může být vyzván k doplnění opakovaně. V případě, že nebude žádost doplněna/opravena ve stanovené lhůtě, bude Žádost o poskytnutí podpory zamítnuta.

V případě schválení žádosti bude klientovi zasláno Oznámení o předběžném vyhodnocení žádosti o poskytnutí podpory. Zároveň s tím bude klient vyzván k doložení dalších dokladů, a to příloh z části II. (viz výše). Na doložení všech požadovaných dokladů bude klientovi poskytnuta lhůta **6 měsíců**. Pokud přílohy části II. nesplňují formální náležitosti, bude klient vyzván k jejich nápravě ve stanovené lhůtě.

Na základě vyhodnocení doložených dokladů zpracuje SFPI návrh smluvní dokumentace, kterou zpřístupní klientovi v Klientském portálu.

V případě zamítnutí žádosti bude klientovi zasláno Oznámení o zamítnutí žádosti o poskytnutí podpory.

Pokud dojde ke změně jakýchkoliv skutečností souvisejících se Žádostí o poskytnutí podpory, je klient povinen informovat o nich poskytovatele podpory.

13. Čerpání podpory

Přílohy, které klient předkládá před prvním čerpáním (tzn. až po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory, a to jako přílohu společně s první Žádostí o čerpání podpory):

- 1.** Smlouva o pojištění rozestavěné stavby (stavebně-montážní pojištění) – v případě poskytnutí úvěru včetně vinkulace pojistného plnění
- 2.** Smlouva o pojištění stavby proti povodni a záplavě, nachází-li se pozemek v záplavovém území – v případě poskytnutí úvěru včetně vinkulace pojistného plnění
- 3.** Čestné prohlášení klienta, že není v úpadku nebo v likvidaci a v posledních 3 letech před podáním žádosti nebyl zamítnut návrh na prohlášení úpadku pro nedostatek jeho majetku, není ke dni nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory podnikem v obtížích³ nebo podnikem, na který byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz⁴ - čestné prohlášení tak nepředkládá územní samosprávný celek (čestné prohlášení je součástí formuláře v Klientském portálu)
- 4.** Smlouva o výkonu technického dozoru

* Fond je oprávněn požadovat po klientovi předložení dalších podkladů, pokud je to nezbytné k ověření skutečností prokazovaných v rámci povinných náležitostí žádosti a pro posouzení schopnosti klienta splácet úvěr.

Podporu lze čerpat:

- pouze na způsobilé náklady, které souvisí s účelem podpory (tedy s výstavbou nájemních bytů);
- pouze na uhrazené i na neuhrazené náklady;
- jednorázově nebo postupně podle postupu uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí podpory;
- pouze prostřednictvím Žádosti o čerpání podpory, kterou klient podává elektronicky prostřednictvím Klientského portálu SFPI. Součástí žádosti jsou příslušné doklady, včetně

³ Čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, v platném znění.

⁴ Čl. 1 odst. 4 nařízení Komise (EU) č. 651/2014, v platném znění.

soupisu provedených prací potvrzeným technickým dozorem a fotodokumentace provedených prací (konkrétní postup uveden v kapitole 3.4. v [Příručce pro žadatele o podporu](#)).

Způsobilé náklady:

Způsobilé jsou pouze náklady, které souvisí s výstavbou nájemních bytů, a to včetně příslušenství, bez kterého nelze nájemní byt či bytový dům užívat (tzn. včetně příslušenství bytu a společných prostor). Způsobilé jsou i náklady na demolici, pokud je demolice nezbytná pro výstavbu.

Konkrétní příklady způsobilých a nezpůsobilých nákladů jsou uvedeny v kapitole 2.8. v [Příručce pro žadatele o podporu](#).

Zároveň podlahová plocha vzniklého nájemního bytu nepřekročí 120 m², přičemž podporu lze poskytnout pouze do výše nákladů na výstavbu 80 m² podlahové plochy nájemního bytu.

14. Doba udržitelnosti

Doba udržitelnosti je stanovena na dobu minimálně 20 let od kolaudace bytů nebo bytového domu či od obdobného aktu. V případě poskytnutí úvěru je doba udržitelnosti po dobu splácení úvěru (tzn. 20-30 let).

Po tuto dobu se klient zavazuje dodržovat následující podmínky:

1. nájemní byt bude sloužit nájemnímu bydlení;
2. klient je povinen zajistit, že nájemní byty budou k dispozici za otevřených, transparentních a nediskriminačních podmínek;
3. v případě, že je klientem jiná právnická osoba než obec, kraj, dobrovolný svazek obcí nebo právnická osoba, v níž má nadpoloviční majetkovou účast územní samosprávný celek, musí být alespoň 25 % nájemních bytů obsazováno nájemci, které určí obec, na jejímž území se nájemní byt nachází (pokud obec neposkytne klientovi součinnost při obsazování nájemních bytů ve lhůtě bez zbytečného odkladu, klient určí nájemce sám);
4. klient může uzavřít nájemní smlouvu pouze s fyzickou osobou, která ke dni počátku nájmu nevlastní nemovitost určenou k bydlení, nebo není členem bytového družstva s právem nájmu družstevního bytu, které může využít k zajištění vlastní bytové potřeby (tuto podmínku musí splnit i další členové domácnosti v tomto bytě).
5. nájemné bude sjednáno ve výši obvyklého nájemného v daném místě (v režimu de minimis bude nájemné maximálně ve výši obvyklého nájemného v daném místě);
6. nájemní smlouva bude uzavřena na dobu alespoň 1 roku, bude-li trvání nájemní smlouvy prodlouženo nebo bude-li uzavřena nová nájemní smlouva s totožným nájemcem, musí být následná doba nájmu alespoň 2 roky;
7. vlastnické právo k nájemnímu bytu nebo bytovému domu nebude převedeno na jinou osobu a nájemní byt nebo bytový dům nebude zatížen zástavním právem ve prospěch třetí osoby, s výjimkou zástavního práva ve prospěch Fondu, nebo pokud k tomu Fond udělil předchozí souhlas; a
8. nájemní byt či bytový dům bude pojištěn nejpozději ke dni předání dokumentace závěrečného vyhodnocení projektu tak, že bude pojištěn po dobu, po kterou má sloužit nájemnímu bydlení, alespoň proti živelním pohromám (nájemní byt či bytový dům v záplavovém území musí být navíc pojištěn i pro případ povodně a záplavy) – pojištění musí být sjednáno v takové výši, aby v případě pojistné události pojistné plnění krylo vzniklou škodu nejméně ve výši poskytnuté podpory, s vinkulací pojistného plnění ve prospěch Fondu do výše poskytnutého úvěru.

Kontakty pro poskytování informací

Dotazy směřujte na e-mailovou adresu: podpora-portal@sfpi.cz.

Veškeré zveřejněné dokumenty k Programu najdete zde: <https://sfpi.cz/dokumenty-a-metodicke-pokyny-k-vyzve-c-1-nb-2023/>

DŮLEŽITÉ

SFPI si vyhrazuje právo změnit Výzvu v návaznosti na změnu podmínek Programu ze strany vlády České republiky a v návaznosti na průběžné vyhodnocování podmínek vyhlášené Výzvy (včetně výše alokace). Žádosti podané před provedením změny budou posuzovány a hodnoceny podle podmínek Programu platných v době podání. SFPI si vyhrazuje právo uzavřít Smlouvu o poskytnutí podpory pouze v případě dostatečných disponibilních zdrojů.