

# **Program regenerace sídlišť**

**Příručka pro žadatele o dotaci a úvěr z prostředků SFPI  
na regeneraci veřejných prostranství na sídlištích  
na území České republiky**

**(dle nařízení vlády č. 390/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů)**

[Nařízení vlády č. 390/2017 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení“), umožňuje Státnímu fondu podpory investic (dále jen „Fond“) poskytovat podporu z prostředků Fondu na **regeneraci veřejných prostranství na sídlištích (dále jen „RVPnS“)** formou dotace nebo dotace a nízkoúročeného úvěru. **Nízkoúročený úvěr nelze získat samostatně bez dotace.**

V Příručce pro žadatele (dále jen „Příručka“) naleznete souhrn všech základních informací důležitých pro Vaše rozhodování – k čemu je možné naši dotaci a úvěr využít, jaké jsou podmínky poskytnutí a čerpání, jak o dotaci a úvěr požádat. V Příručce naleznete také vymezení pojmů, náležitosti žádosti a především přímé odkazy na formuláře a další informace.

Věříme, že Vám bude Příručka praktickým průvodcem i pomocníkem. V případě dalších dotazů nás kontaktujte na e-mailu: [komunikace@sfpi.cz](mailto:komunikace@sfpi.cz).

## ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROGRAMU

### Kdo a k čemu může dotace a úvěr využít

O dotaci může požádat obec, na jejímž území se nachází sídliště s minimálně 100 byty, vystavěné nepanelovými technologiemi v období let 1945 až 1990 nebo panelovými technologiemi do roku 2000. **Obec má na regeneraci sídliště zpracovaný a zastupitelstvem schválený Projekt regenerace veřejného prostranství na sídlišti** (dále jen „projekt“) – viz [Vzor usnesení ZM](#), **má platný územní plán a povolení stavby s nabytím právní moci. Pozemek, na kterém má být regenerace provedena, je v jejím vlastnictví** a na tvorbě projektu regenerace veřejného prostranství příp. na jeho aktualizaci [participovala veřejnost](#). Obec nesmí mít ke dni podání žádosti o dotaci dluhy ve vztahu ke státním fondům či státnímu rozpočtu. Zároveň se Žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) může obec požádat i o úvěr, pokud nemá dostatečné vlastní zdroje na financování projektu a prokáže-li, že je schopná úvěr splácet.

Obec v rámci Žádosti může realizovat výstavbu nebo rekonstrukci dopravní infrastruktury, např. místních komunikací, chodníků a cyklistických stezek, protihlukových stěn, odstavných a parkovacích stání, dále může provádět výstavbu či rekonstrukci technické infrastruktury, realizovat opatření pro zvýšení bezpečnosti sídliště, upravovat veřejná prostranství včetně výsadby stromů a zatravnění, zřizovat dětská hřiště, odpočinkové a sportovní plochy a pořizovat příslušný městský mobiliář. Přesný výčet podporovaných aktivit naleznete v [nařízení](#).

Obec může požádat o dotaci na realizaci části projektu, tzn. na etapu/etapy nebo na realizaci celého projektu. O dotaci může obec žádat opakovaně **na navazující etapy**. V rámci jedné výzvy je však omezen počet Žádostí pro jednu obec. Toto omezení je specifikováno ve výzvě.

Objem finančních prostředků na jednotlivé programy je dán rozpočtem schváleným vládou ČR. Informace o tom, jaký je objem financí na dotaci a případně úvěr na dofinancování, bude zveřejněna na stránkách Státního fondu podpory investic.

### Výše a charakter dotace a úvěru

Dotace může být poskytnuta až do výše 50 % uznatelných nákladů, nejvýše však 6 milionů Kč na projekt/etapu. Součet výše úvěru a dotace může činit maximálně 90 % uznatelných nákladů projektu/etapy. Celkové stavební náklady uvedené v položkovém rozpočtu doloženém v Žádosti je nutné rozdělit na uznatelné a neuznatelné náklady. Uznatelné náklady žadatel o dotaci uvádí do formuláře Členění nákladů, který je povinnou přílohou Žádosti. Zároveň do téhož formuláře uvádí i neuznatelné náklady, jejichž příklady jsou uvedeny na webových stránkách Fondu (viz [Příklady neuznatelných nákladů](#)).

Úvěr bude možné poskytnout pouze s poskytnutou dotací a může být poskytnut pouze jednou. V případě, že projekt má pouze jednu etapu, tak úvěr lze poskytnout na tuto etapu spolu s dotací. V případě, že projekt je rozdělen na více etap a Žádost o dotaci a úvěr je podávána na jednotlivé etapy opakovaně, tak úvěr v rámci schválených Žádostí o dotaci lze poskytnout pouze jednou a pouze na etapu se schválenou dotací v rámci celého regenerovaného území rozděleného do více etap.

Doba splácení úvěru je stanovena ve smlouvě o úvěru, nesmí však přesáhnout 15 let od data podpisu úvěrové smlouvy (včetně období čerpání).

Výsledná úroková sazba úvěru se stanoví ve výši základní referenční sazby Evropské unie zvýšené o 0,30 p. b. p.a. (ročně). Výše úrokové sazby je fixována po celou dobu splácení úvěru.

**Na projekt/etapu financované podle tohoto nařízení nesmí být použita podpora z evropských strukturálních a investičních fondů ani podpora ze státního rozpočtu nebo rozpočtu státního fondu s výjimkou Fondu.**

**Na regenerovaných plochách nesmí být v souladu s podmínkami poskytování veřejné podpory provozována ekonomická činnost.**

## ŽÁDOST A ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE A ÚVĚRU

Žádost a povinné náležitosti Žádosti o poskytnutí dotace (část A) / dotace a úvěru (část A i B) (dále jen „Žádost A/ Žádost A/B“) můžete podat osobně či poštou na našem pracovišti v Praze. Přílohy Žádosti a jejich forma jsou uvedeny v Metodickém pokynu k Žádosti.

### Řízení o poskytnutí dotace a úvěru

Žadatel doručí osobně nebo prostřednictvím doručovatelské služby do podatelny Fondu Žádost A nebo Žádost A/B a další povinné doklady uvedené v nařízení a specifikované v Metodickém pokynu.

U řádně podané Žádosti Fond provede kontrolu úplnosti, správnosti všech údajů, náležitostí Žádosti a odešle žadateli **Informaci o zaregistrování** projektu v programu RVPnS. V případě neúplných dokladů bude zaslána **Informace o zaregistrování projektu v programu RVPnS včetně výzvy k odstranění vad žádosti** ve lhůtě 30 dnů ode dne obdržení Žádosti Fondem. Lhůta na doplnění podkladů ze strany obce bude stanovena v zasláné výzvě a bude v délce do 30 dnů. V případě, že nebudou podklady ve stanovené lhůtě doplněny, Fond Žádost o poskytnutí dotace, popř. i o poskytnutí úvěru, vyřadí z evidence a přílohy k Žádosti v písemné podobě vrátí žadateli.

Vyhodnocení všech Žádostí bude provedeno podle hodnotících kritérií a bude stanoveno jednotlivé pořadí dle bodového ohodnocení. Podmínkou pro **úspěšnost Žádosti je minimální bodové ohodnocení kvality projektu. Hranice byla Fondem stanovena na 250 bodů a výše.**

(V případě shodného počtu bodů bude rozhodovat datum a čas podání Žádosti na podatelnu Fondu). Seznam schválených a zamítnutých Žádostí bude vyvěšen na webových stránkách SFPI nejpozději do 14 dnů ode dne vyhodnocení všech Žádostí.

### Smlouva o dotaci/ Smlouva o úvěru

U schválených Žádostí bude žadateli odesláno **Oznámení o poskytnutí prostředků formou dotace na RVPnS včetně výzvy k doložení povinných příloh dle § 4 odst. 8 nařízení vlády a návrh Smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva o dotaci“).** Termín na doložení dokladů bude **max. 6 měsíců** od doručení oznámení o přidělení dotace včetně výzvy. Výše dotace bude

v návrhu Smlouvy o dotaci aktualizovaná následně až v návaznosti na doloženou Smlouvu o dílo se zhotovitelem.

V případě, že se jedná už o započatou etapu a **je k dispozici Smlouva o dílo** se zhotovitelem, musí být doložena **již při podání Žádosti** včetně všech dodatků a aktualizovaného členění nákladů dle Smlouvy o dílo včetně dodatků. Na základě těchto podkladů se stanoví možná výše dotace, popř. i úvěru.

Fond dále požaduje dokumentaci k zadání veřejné zakázky na výběr dodavatele dle § 217 zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., která není uveřejněna dle požadavků zákona na profilu zadavatele ani ve věstníku veřejných zakázek - zejména *Protokol o jednání komise, Zpráva o hodnocení nabídek, Protokol otevírání obálek, Písemná zpráva zadavatele, ID zakázky, kompletní vítězná nabídka a dále také krycí listy ostatních nabídek (případně části nabídek, prokazující nabídkovou cenu a další hodnocená kritéria, pokud byla stanovena)*. **Požadovanou dokumentaci Fond požaduje formou CD nosiče, kde budou všechny příslušné dokumenty nahrány.**

Fond následně posoudí doložené doklady a budou-li schváleny, bude zaslána Smlouva o dotaci k podpisu s již stanovenou výší dotace dle Smlouvy o dílo. **Fond podepisuje Smlouvu o dotaci následně po vrácení s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce obce.**

V případě, že žadatel požaduje **poskytnutí úvěru**, obdrží schválený příslib úvěru na dofinancování projektu/etapy/etap spolu s podepsanou Smlouvou o dotaci, výzvu k doplnění dokumentů včetně požadavku na zajištění úvěru (tj. souhlas s vystavením směnky včetně směnečného prohlášení, nebo souhlas se zástavním právem na nemovitost – viz bližší specifikace v části zajištění úvěru). Následně, po doplnění dokumentů z výzvy, bude žadateli odeslán písemně návrh Smlouvy o poskytnutí úvěru (dále jen „Smlouva o úvěru“) k podpisu se stanoveným termínem jeho navrácení. Všechna vyhotovení návrhu Smlouvy o úvěru s úředně ověřenými podpisy statutárního zástupce obce budou vráceny žadatelem na Fond k podepsání z jeho strany.

## **Zajištění úvěru**

Dle podmínek nařízení vlády musí být úvěr dostatečně zajištěn. Pokud úvěr nebude dostatečně zajištěn, nebude možné jej poskytnout. Za dostatečné zajištění lze považovat např. blankosměnku nebo zřízení zástavního práva na nemovitost navrženou žadatelem.

V případě, že výše požadovaného úvěru bude do výše 10 mil. Kč a současně nebude zadluženost žadatele překračovat rating B -, bude úvěr zajištěn zřízením zástavního práva na nemovitost ve vlastnictví žadatele až do výše 1,5 násobku požadovaného úvěru.

Pokud bude výše požadovaného úvěru nad 10 mil. Kč, požaduje Fond (jako poskytovatel úvěru) zřízení zástavního práva na nemovitost ve vlastnictví žadatele až do výše 1,5 násobku požadovaného úvěru a vystavením a předáním 2 ks blankosměnek na Fondem vydaném formuláři vlastní směnky podepsané žadatelem (příjemce úvěru) jako výstavcem a předáním Směnečného vyplňovacího prohlášení „bez protestu“ Fondu.

## **DOLOŽENÍ DOKLADŮ O ZAČÁTKU STAVEBNÍCH PRACÍ**

Po podpisu Smlouvy o dotaci, dříve, než proběhne první čerpání dotace/dotace a úvěru město doloží zahájení stavebních prací dle Smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, viz [Metodický pokyn k přílohám žádosti](#).

# ČERPÁNÍ DOTACE A ÚVĚRU

## Podmínky pro čerpání

**Podmínky čerpání budou podrobněji stanoveny ve Smlouvě o dotaci, popř. ve Smlouvě o úvěru.**

Čerpání dotace a i čerpání úvěru (pokud bude poskytnut) je vázáno pouze na financování realizace regenerace, na kterou byly poskytnuty. Čerpání dotace musí být zahájeno **nejpozději do 8 měsíců** ode dne podpisu Smlouvy o dotaci a ukončeno **nejpozději do 3 měsíců** od ukončení realizace projektu. Čerpání úvěru musí být zahájeno **nejpozději do 6 měsíců** ode dne podpisu Smlouvy o úvěru a zároveň **do 8 měsíců** od podpisu Smlouvy o dotaci a ukončeno **nejpozději do 3 měsíců** od ukončení realizace projektu.

Faktury budou proplaceny, pokud bude uskutečněné zdanitelné plnění nejpozději do 3 měsíců po ukončení realizace a tyto faktury budou doručeny spolu se Žádostí o čerpání na Fond nejpozději 20 pracovních dnů před požadovaným termínem čerpání. V případě, že bude Žádost o čerpání doručena později, než ve výše uvedeném termínu, bude se Fond snažit žadateli vyhovět, ale nemůže garantovat její proplacení v požadovaném termínu čerpání.

Fond jako poskytovatel dotace/dotace a úvěru bude hradit pouze uznatelné náklady doložené daňovým dokladem (fakturou) podepsaným zhotovitelem, příjemcem dotace/úvěru a schváleným technickým dozorem investora (dále jen „TDI“), včetně soupisu (položkového rozpočtu) provedených stavebních prací a fotodokumentace fakturovaných prací. Požadavek na TDI je stanoven stavebním zákonem č. 183/2006 Sb., § 152 odst. 4. Na daňovém dokladu bude **uvedená textace o použití prostředků z dotačního programu na regeneraci veřejných prostranství na sídlištích.**

## INFORMACE O REFINANCOVÁNÍ JIŽ UHRAZENÝCH DAŇOVÝCH DOKLADŮ

Z poskytnuté dotace je možné hradit uznatelné náklady i již uhrazené z vlastních zdrojů u započatého projektu/etapy. Žadatel dokládá vyplněnou Žádost o čerpání (včetně pokynu k úhradě DPH, pokud má přenesenou daňovou povinnost), daňový doklad (fakturu) včetně položkového rozpočtu a vyčíslení uznatelných a neuznatelných nákladů, investičních a neinvestičních položek a výpisu z účtu se zaúčtovanou úhradou faktury zhotoviteli (popř. i úhradu DPH). **Refinancování nelze provést u dokončených projektů/etap před podpisem Smlouvy o dotaci.**

Pro čerpání dotace/dotace a úvěru uveďte v Žádosti o čerpání číslo vašeho **úctu u České národní banky**, který budete používat k bezhotovostnímu převodu dotace a k úhradě celkových nákladů dodavateli. Tento účet slouží k převodu finančních prostředků na účet dodavatelů a plateb DPH. V případě, že budou úhrady dodavateli probíhat z jiného (běžného) účtu žadatele, musí žadatel písemně sdělit Fondu číslo tohoto účtu a při každé žádosti o čerpání doložit výpis z tohoto účtu u uhrazené předchozí platbě dodavateli.

## Postup pro čerpání dotace a úvěru

Žádost o čerpání dotace/dotace a úvěru bude akceptována, pokud bude doručena na Fond se všemi jejími povinnými přílohami uvedenými níže. Při vyplňování Žádosti o čerpání Vám pomůže [Návod na vyplnění čerpání dotace](#) nebo při čerpání dotace a úvěru [Návod na vyplnění čerpání dotace a úvěru](#).

Příjemce, který je plátcem DPH a požaduje (část) DPH proplatit z dotace/dotace a úvěru, předkládá zároveň s fakturou, vystavenou v režimu přenesené daňové povinnosti, vyplněný Pokyn k proplacení DPH (formulář na webových stránkách).

Postupy pro jednotlivé případy příjemců plátců/neplátců DPH k uvádění nákladů, na které požadují čerpat dotaci/dotaci a úvěr, do žádosti o čerpání:

### 1) Neplátce DPH

- Faktura je vystavena včetně DPH – příjemce uvede do žádosti o čerpání částku odpovídající výši nákladů včetně DPH.

### 2) Plátce DPH,

a) který neuplatní u předkládaných faktur nárok na odpočet DPH;

- Faktura je vystavena včetně DPH – příjemce uvede do žádosti o čerpání částku odpovídající výši nákladů včetně DPH.
- Faktura je vystavena bez DPH v režimu přenesené daňové povinnosti – příjemce předkládá k žádosti o čerpání i vyplněný Pokyn k proplacení DPH (pokyn dle přílohy Zprávy MF ČR 5/2011 k bodu č. 3 – formulář je na [webových stránkách](#), v sekci formuláře a metodické pokyny). Do Žádosti o čerpání uvede částku odpovídající výši nákladů bez DPH, výše DPH uvedená na Pokynu k proplacení DPH vyplývá z přenesené daňové povinnosti.

b) který uplatní u předkládaných faktur nárok na odpočet DPH v částečné výši;

- Faktura je vystavena bez DPH v režimu přenesené daňové povinnosti – příjemce předkládá k žádosti o čerpání i vyplněný Pokyn k proplacení části DPH (pokyn dle přílohy Zprávy MF ČR 5/2011 k bodu č. 3 – formulář je na webových stránkách). Do Žádosti o čerpání uvede částku odpovídající výši nákladů bez DPH, výše DPH uvedená na Pokynu k proplacení DPH vyplývá z přenesené daňové povinnosti a z části DPH, u níž mu nevznikne nárok na odpočet dle zákona o DPH.

*Poznámka: Část DPH, u které příjemci vznikne nárok na odpočet dle zákona o DPH, **není uznatelným nákladem***

*a nelze požadovat její proplacení z dotace nebo úvěru. V případě, že je DPH uznatelným nákladem, může se příjemce rozhodnout zaplatit DPH z vlastního podílu spolufinancování, v tomto případě žádá o proplacení faktury bez DPH.*

Přílohou Žádosti o čerpání bude seznam všech faktur, týkajících se regenerace, s uznatelnými a neuznatelnými položkami za uplynulé období a současně i seznam daňových dokladů hrazených z vlastních zdrojů za stejné období (včetně případné DPH nebo její části hrazené z vlastních prostředků příjemce). V Žádosti o čerpání bude výše DPH uvedena dle **Pokynu k proplacení DPH**, který bude přiložen k Žádosti o čerpání. **K Žádosti o čerpání budou předloženy fotografie provedených prací, buď v tištěné formě nebo na CD.**

K daňovým dokladům musí být doloženy všechny náležitosti, opatřené číslem shodným s číslem v seznamu faktur (viz předešlý odstavec). Daňové doklady, musí být opatřeny podpisem TDI, potvrzujícího provedení fakturovaných prací. Celková částka nákladů k úhradě nesmí včetně DPH překročit schválenou celkovou výši dotace/dotace a úvěru.

Na základě doručené Žádosti o čerpání bude provedena formální kontrola vámi předložených vyplněných údajů. Pokud nebudou všechny položky seznamu správně a řádně doloženy, budete vyzváni k nápravě a doplnění seznamu, případně chybějících dokladů.

Daňové doklady zakládající nárok na čerpání dotace/dotace a úvěru a prokazující účel čerpání, musí být vystaveny po datu platnosti oprávnění k provádění RVPnS podle platných stavebních předpisů (zejména po datu nabytí právní moci stavebního povolení aj.). Přílohou nebo součástí doložených faktur **bude informace o rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční** - viz [Návod na vyplnění čerpání dotace](#).

Konečný, správný, úplný a odsouhlasený seznam s údaji o dokladech k proplacení a výši proplacené částky bude ze strany Fondu schválen a následně bude provedena úhrada nákladů hrazených z dotace/dotace a úvěru na účet žadatele **nejpozději do 20 dnů od doručení seznamu**, případně od jeho opravy nebo doplnění.

Informace o nákladech projektu musí být transparentní a úplné, tudíž spolu se Žádostí o čerpání uznatelných nákladů bude nutné zaslat i seznam ostatních nákladů nehrazených z dotačních nebo úvěrových finančních prostředků Fondu za stejné období.

Náklady nehrazené z dotace/dotace a úvěru žadatel hradí z vlastních zdrojů ve stejném nebo dřívějším termínu – tento způsob úhrady zajistí podílové spolufinancování.

Z dotace lze refinancovat uznatelné náklady projektu/etapy, které již byly uhrazeny z vlastních zdrojů příjemcem dotace před čerpáním dotace.

Čerpání úvěru příjemcem úvěru musí být souběžné s čerpáním dotace podle Smlouvy o dotaci a vlastních zdrojů na úhradu nákladů projektu/etapy. **V případě získání dotace i úvěru nelze refinancovat uznatelné náklady projektu/etapy, které již byly uhrazeny z vlastních zdrojů příjemce úvěru před čerpáním úvěru.**

Z účtu žadatele následně žadatel uhradí v plné výši faktury na účet dodavatele a odvede příslušnou část DPH, pokud již úhrady neučinil z vlastních zdrojů. **S každou následující žádostí o čerpání bude doložen i výpis z účtu s provedenou úhradou.**

Úhrady dodavateli a DPH musí být prováděné bezhotovostním způsobem a pouze z daného účtu a musí být doloženy výpisem z účtu jako potvrzením o provedení úhrady.

Detailní výčet uznatelných nákladů, které lze hradit z dotace/dotace a úvěru, je uveden v nařízení vlády. Detailní výčet nejčastějších neuznatelných nákladů je uveden na webu SFPI v sekci programu Regenerace sídlišť, v záložce Formuláře a metodické pokyny v dokumentu [Příklady neuznatelných nákladů](#).

## SPLÁCENÍ ÚVĚRU

### Základní podmínky splácení

Splatnost úvěru musí být sjednána tak, aby doba splatnosti nepřekročila 15 let ode dne podpisu Smlouvy o úvěru.

Splácení úvěru je zahájeno v měsíci po měsíci, ve kterém bude ukončeno čerpání úvěru. Čerpání úvěru musí být ukončeno nejpozději do 3 měsíců od ukončení realizace projektu/etapy.

Po dobu čerpání je měsíčně hrazen úrok z čerpání z vyčerpané částky, jehož aktuální výše bude příjemci úvěru zasílána datovou schránkou.

Podrobnosti k splácení úvěru naleznete v Metodice pro úvěry poskytované z peněžních prostředků Fondu.

## ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTU

### Základní podmínky

Příjemce dotace/dotace a úvěru **ukončí realizaci projektu** nejpozději **do 2 let od uzavření Smlouvy o dotaci**.

Ve Smlouvě o dotaci bude stanoven termín, kdy musí žadatel doložit dokumenty k závěrečnému vyhodnocení projektu (dále jen „ZVP“), jenž následuje po termínu ukončení realizace projektu.

Pokyny k podání ZVP a seznam požadovaných dokumentů jsou zpracovány v [Metodickém pokynu k závěrečnému vyhodnocení projektu](#).

## ZMĚNY MOŽNÉ V DOBĚ PLATNOSTI SMLOUVY O ÚVĚRU.

### Změny platebních podmínek

V době platnosti Smlouvy o úvěru je možné provést tyto změny: předčasné splacení, mimořádná splátka úvěru.

### Změna zajištění v době splatnosti úvěru

Změnu zajištění úvěru může Fond schválit v závažných případech na základě písemné žádosti. Tato změna může být zpoplatněna.

---

**Veškeré podrobné podmínky k dotacím a nízkoúročeným úvěrům SFPI jsou upraveny [nařízením vlády č. 390/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů](#). Detailní pokyny k podání žádosti o dotaci/dotaci a úvěr, především souhrn náležitých podkladů, jsou přehledně zpracovány v materiálu [Metodický pokyn k přílohám žádosti](#), vč. důležitých upřesňujících informací: <https://sfpi.cz/program-regenerace-sidlist/>**

## CENY A POPLATKY ZA ÚKONY

Podání Žádosti, vyhodnocení Žádosti a veškeré kroky až do okamžiku podpisu Smlouvy o dotaci a Smlouvy o úvěru nejsou zpoplatněny. Také možnosti mimořádné splátky, předčasného splacení úvěru či správa úvěru nejsou zpoplatněny.

## VYMEZENÍ POJMŮ

**Sídliště** – ucelená část území obce zastavěná bytovými domy jako stavbami pro bydlení, ve kterých více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům pro trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena, vystavěnými nepanelovými technologiemi v období let 1945 až 1990 nebo vystavěnými panelovými technologiemi do roku 2000, o celkovém počtu nejméně 100 bytů.

**Ukončení realizace projektu** – je den uvedený v závěrečném předávacím protokolu, resp. protokolu o předání a převzetí hotového díla, sjednaného dle Smlouvy o dílo, bez vad a nedodělků bránících v užívání díla.

**Povinné náležitosti k žádosti o dotaci/dotaci a úvěr** – souhrn podkladů, dokladů a prohlášení, které budete potřebovat k žádosti, případně si je od vás Fond vyžádá v průběhu zpracování žádosti, přehledně a souhrnně uvádí Metodický pokyn k žádosti.

## SEZNAM PŘÍLOH A DALŠÍ ZDROJE INFORMACÍ

1. [Nařízení vlády č. 390/2017 Sb.](#)
2. [Participace veřejnosti](#)
3. [Metodický pokyn k přílohám žádosti](#)
4. [Příklady neuznatelných nákladů](#)
5. [Návod na vyplnění čerpání dotace](#)
6. [Metodický pokyn k závěrečnému vyhodnocení projektu](#)