

3. **List čerpání úvěru** – vyplní se totožné údaje jako na listu dotace (stejně daňové doklady). Soubor dopočítá příslušný podíl čerpání z úvěru a zároveň hlídá max. výši poskytnutého úvěru.
4. Program automaticky počítá s 50 % čerpání z dotace (max. limit poskytnuté dotace) a 40% u úvěru (a zároveň hlídá max. výši proplacených nákladů jako součet dotace a úvěru ve výši **90 % uznatelných nákladů** z dokládaného daňového dokladu a max. 50 % dotace)
5. Dojde-li k vyčerpání dotace a bude se dočerpávat úvěr, tak se při zadání daňového dokladu na listu dotace buňka zabarví červeně. Vyplní se pouze list úvěru, kde se doplní údaje z daňového dokladu. Program provede dopočet čerpání úvěru postupnou úpravou výše zadaných % na listu úvěru (tj. 40% čerpání) tak, aby se dočerpал úvěr do schváleného limitu. V případě nesrovnalosti (chybná hláška) zašlete celý soubor elektronicky na kontaktní osobu Fondu, která provede kontrolu čerpání ještě před podpisem žádosti z Vaší strany.
6. **List neuznatelných nákladů** - vyplníte v případě, že položkový rozpočet k daňovému dokladu obsahuje neuznatelné náklady.

[illegible]

Kontaktní osoby:

**Ing. Iveta Blatná, tel. 221 771 645, blatna.iveta@sfpi.cz
Václav Červenka, tel. 234 712 668, cervenka.vaclav@sfpi.cz**