

Etický kodex Státního fondu podpory investic

Část první – Principy Etického kodexu SFPI

Státní fond podpory investic (Fond), v působnosti Ministerstva pro místní rozvoj, je instituce s více než dvacetiletou historií, která byla zřízena zákonem č. 211/2000 Sb. v roce 2000 jako Státní fond rozvoje bydlení, a její hlavní činností je podporovat rozvoj bydlení v České republice a zároveň udržitelný rozvoj regionů a cestovního ruchu v souladu s veřejným zájmem.

Pilířem dobře a smysluplně fungujících státních organizací 21. století, k nimž Fond náleží, je nezpochybnitelný etický základ, jehož hlavní principy – transparentnost, profesionalita, respekt k právům ostatních, rovnost zacházení a nestrannost – vzbuzují společenskou důvěru.

Koho se Etický kodex týká

Etický kodex ovlivňuje strategii a každodenní fungování Fondu, proto je to dokument závazný pro všechny zaměstnance Fondu a pro členy statutárních orgánů, tedy výboru Fondu a dozorčí rady Fondu.

Jak Etický kodex používat

Řešení etických otázek je citlivé téma, především v takových případech, kdy by mohlo dojít ke střetu zájmů. Síla každé organizace, pro kterou se etika stala běžnou součástí denního provozu, tkví v tom, že na tyto problematické situace umí adekvátně a flexibilně reagovat. Etický kodex Fondu stanovuje vnitřní pravidla pro případy, kdy je nutné vedle dodržování zákonů učinit další rozhodnutí. Je důležité se s ním seznámit, aby každý, koho se týká, znal standardy a etická očekávání Fondu, a proto je volně ke stažení na webových stránkách Fondu.

Etický kodex nenahrazuje Pracovní řád Fondu ani žádný jiný interní příkaz či zavedené strategie a zaměstnanci by tedy měli dodržovat pravidla, stanovená pro jejich pracoviště. Pokud bude mít zaměstnanec Fondu pochybnosti, zda jedná v souladu s Etickým kodexem, může se obrátit na kompetentní osoby (svého nadřízeného, personalistu), protože Fond podporuje otevřenou komunikaci.

Za dodržování Etického kodexu odpovídá ředitel Fondu.

Otevřená komunikace

Jestliže se zaměstnanec setká s problémem, který je podle něj v rozporu s Etickým kodexem Fondu, ať už se týká situace uvnitř Fondu, či nastal při jednáních s třetí stranou, s níž Fond spolupracuje, by se měl obrátit na své nadřízené či personalistu a v dobré víře je o takové skutečnosti informovat. „Dobrá víra“ znamená, že poskytne informace, o nichž se v danou chvíli domnívá, že jsou úplné a přesné, i kdyby se následně ukázalo, že se mýlil.

Respektování lidských práv

Státní fond podpory investic je zavázán dodržovat lidská práva tak, jak vyplývají z Všeobecné deklarace lidských práv, ctí rovnost pohlaví, respektuje potřeby menšin a vymezených skupin obyvatel a uznává právo lidí na zdraví.

Část druhá – Povinnosti zaměstnanců, které vyplývají ze závazků Fondu

Státní fond podpory investic dodržuje své závazky, zákony a ostatní právní předpisy včetně práva Evropské unie, nevylučuje mezinárodní smlouvy, jimiž je Česká republika vázána.

Zaměstnanci Fondu plní své závazky v souladu se zájmy Fondu. Všechny pracovní povinnosti, s jejichž rozsahem jsou podrobně seznámeni, plní profesionálně, nestranně, transparentně a loajálně k Fondu, což znamená, že se zdrží veškerého jednání a chování, které by mohlo nepříznivě ovlivnit činnost organizace.

Všichni zaměstnanci Fondu a členové statutárních orgánů by měli mít na paměti, že etické zásady stanovené tímto kodexem jsou závazné a že jejich porušování by mohlo vést k právním důsledkům.

1. Dodržování zákonů a vnitřních předpisů

Zaměstnanci

- ve své činnosti akceptují právní závazky Fondu;
- řídí se vnitřními předpisy a systematicky sledují jejich aktualizace.

2. Střet zájmů a korupce

Zaměstnanci

- předcházejí svým jednáním situacím, které by mohly vést ke střetu soukromého zájmu s jejich funkčním postavením (soukromý zájem je výhoda pro pracovníka či jeho rodinné příslušníky);
- nebudou se odvolávat na svou pracovní pozici v situacích, které nesouvisejí s výkonem jejich práce;
- vyvarují se takových vztahů s klienty či dodavateli, které by mohly ohrozit plnění jejich pracovních povinností;
- v případě, že mají podezření na střet zájmů, obrátí se na osobu pověřenou řešením této situace;
- v souvislosti s rozhodováním v pracovní věci nesmějí přijímat či vyžadovat jakékoli dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo členy své rodiny;
- jednájí tak, aby se nedostali do situace, kdy by se cítili zavázáni oplatit službu či laskavost;
- o podezření na korupční jednání informují pracovníka pověřeného řešením takových situací.

3. Nakládání s důvěrnými informacemi

Zaměstnanci

- se zdrží poskytování informací, které získali při plnění svých pracovních povinností, třetí straně, pokud by tím poškodili činnost a dobré jméno Fondu. Toto neplatí, jestliže tyto informace byly veřejně zpřístupněny;
- sledují změny pravidel pro nakládání s informacemi;
- zajistí bezpečné ukládání důvěrných informací o zaměstnancích, klientech a spolupracovnících;
- před poskytnutím informací třetím stranám si ověří, že je mohou sdělit;
- při odchodu z Fondu (výboru či dozorčí rady) si nepožijí kopie interních dokumentů.

4. Ochrana soukromí a osobních údajů

Zaměstnanci

- jsou povinni informovat všechny, jejichž osobní údaje shromažďují, o této skutečnosti a o účelu shromažďování těchto informací;
- zajistí bezpečné uložení těchto dat;
- zajistí, aby třetí strany, pokud takové informace shromažďují, se řídily pravidly Fondu;
- skartují nepotřebná důvěrná data;
- neposkytují tato data nikomu mimo Fond, pokud to nevyžaduje zákon;
- neshromažďují citlivé informace (zdravotní stav, sexuální orientace, etnický původ, politické smýšlení a náboženské vyznání) bez souhlasu osoby, jíž se to týká, pokud to nevyžaduje zákon;
- v případě nejasností konzultují s právním oddělením;
- ctí právo na soukromí svých kolegů.

5. Reprezentace Fondu na veřejnosti

Zaměstnanci

- vždy jednají v zájmu Fondu;
- profesionálním vystupováním a vyjadřováním realizují etické zásady Fondu;
- dbají na to, aby nedošlo k záměně jejich osobních zájmů se zájmy Fondu;
- pokud tím nejsou pověřeni, neuzavírají jménem Fondu žádné dohody;
- nereflektují osobní názory na kolegy a spolupracovníky na profesních a sociálních sítích;
- na sociálních sítích nevystupují jménem Fondu;
- na Internetu se pohybují s vědomím, že je se jedná o veřejnou síť a jejich aktivity jsou dohledatelné.

6. Majetek Fondu

Zaměstnanci

- chrání majetek Fondu před ztrátou nebo poškozením;
- mají na paměti, že nejen dokumenty, ale i majetek, který ke své práci používají, patří Fondu, a pokud k tomu nejsou pověřeni, nepůjčují ho ani nepřevádějí třetím osobám,
- řídí se vnitřními předpisy o nakládání s majetkem Fondu.

Část třetí – Fond jako zaměstnavatel

Státní fond podpory investic respektuje skutečnost, že všichni zaměstnanci mají právo na bezpečné, přívětivé a zdravé pracovní prostředí. V jednotlivostech vychází ze zákoníku práce, který stanoví povinnosti i práva zaměstnance a zaměstnavatele. Cílem Fondu jako zaměstnavatele je mít efektivní pracoviště s vědomím, že tím nejcennějším jsou naši zaměstnanci, a proto je maximálně podporovat v jejich práci. Fond podporuje atmosféru otevřenosti, důvěryhodnosti a úcty ke všem zaměstnancům bez rozdílu.

1. Podniková kultura

Cílem Státního fondu podpory investic je být atraktivním a vyhledávaným pracovištěm s rozvinutou firemní kulturou. Jeho vedení si je vědomo toho, že bez spokojených zaměstnanců nemůže dosáhnout potřebných výsledků, a proto se snaží pro všechny zaměstnance:

- vytvářet prostředí, kde budou uznávány jejich pracovní schopnosti;
- podporovat vzájemné interakce mezi manažery a zaměstnanci;
- vytvářet důvěryhodné pracovní prostředí;
- podporovat profesní růst zaměstnanců;
- dodržovat principy rovných pracovních příležitostí;
- netolerovat jakoukoliv diskriminaci a obtěžování na pracovišti.

2. Rozdílnost mezi lidmi, obtěžování a šikana

Fond respektuje rozdílnost mezi lidmi, dodržuje lidská práva a všem svým zaměstnancům nabízí rovné příležitosti.

Fond:

- nepřipustí, aby byl kterýkoli z jeho pracovníků obtěžován či diskriminován, a to v jakémkoli pracovním postavení, z hlediska národnosti, pohlaví, tělesného postižení, rodinné situace, sexuální orientace, věku, politických názorů, odborové práce, náboženského vyznání;
- dbá na to, aby se k sobě všichni zaměstnanci chovali s úctou, respektem a profesionalitou;
- dbá na to, aby nenastala situace, kdy zaměstnanec znevažuje práci druhého zaměstnance;
- nepřipouští na svém pracovišti šikanu (fyzické či psychické omezování jedince) a je si vědom toho, že takové jednání může naplňovat skutkovou podstatu trestného činu;
- nepřipouští na svém pracovišti tzv. bossing (psychická šikana, které se dopouští na svém podřízeném nadřízený pracovník);
- respektuje právo zaměstnanců na svobodu projevu se zřetelem na zásady loajality a nestrannosti.

3. Politická činnost zaměstnanců

Fond nebrání svým zaměstnancům účastnit se jako svobodní občané politického hnutí, pokud

- nebudou vystupovat jménem Fondu;
- nebudou na pracovišti propagovat politické názory;
- při výkonu své činnosti budou jednat politicky nestranně;
- nebudou vykonávat veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru veřejnosti v jejich schopnosti nestranně plnit úkoly v rámci jejich pracovních povinností;
- v soukromém životě se budou vyhýbat takovým činnostem, které by mohly snížit důvěru v činnost Fondu, nebo zavdat příčinu k ovlivňování zaměstnance Fondu.

4. Zdraví zaměstnanců a ochrana životního prostředí

Všichni zaměstnanci Fondu mají právo na zdravé a bezpečné pracovní prostředí. Fond má povinnost zabezpečit pracoviště v souladu s právními předpisy a zaměstnanci mají povinnost dodržovat pokyny a pravidla BOZP a PO.

Ochrana zdraví závisí na nás všech, proto je důležité se k sobě navzájem chovat ohleduplně a svým chováním neohrožovat sebe a ostatní kolegy a kolegyně. Pokud zaměstnanec identifikuje riziko, které by mohlo ohrozit jeho zdraví a zdraví ostatních zaměstnanců, i hned o tom informuje své nadřízené.

Ochrana životního prostředí je v dnešní době nedílnou součástí nás všech. Fond zajišťuje možnost třídění odpadů a k tomuto účelů slouží označené sběrné nádoby na papír, plast, sklo a elektrický odpad na pracovištích.

Zaměstnanci mají dodržovat tyto pravidla:

- Šetřit kancelářskými potřebami a používat je vždy jen v potřebném množství;
- Šetřit papírem, co nejvíce využívat možnosti elektronické komunikace a během tisku používat ve všech možných případech oboustranný tisk;
- Minimalizovat produkovaný odpad opakovaným použitím (využívání šanonů, euro obalů apod.);
- Neplýtvat vodou, teplem a elektřinou, po odchodu z kanceláře zhasínat, počítače, tiskárny přepínat do úsporného režimu nebo při odchodu vypínat;
- Udržovat čistotu na svém pracovišti.

Část čtvrtá – Vystupování Fondu navenek

Státní fond podpory investic respektuje závazky, které vyplývají z jeho fungování. Ve své činnosti vychází z nařízení vlády, je nestranný, nepřispívá na činnost politických stran ani uskupení.

1. Transparentnost

- Transparentnost je nedílnou součástí pro správné fungování Fondu, která umožňuje kontrolu hospodaření s prostředky státu a zvyšuje tím odhalení korupčního jednání;

2. Nakládání se státními prostředky

- se svěřenými státními prostředky, jimiž administruje programy na podporu bydlení, regionálního rozvoje a rozvoje cestovního ruchu, zachází v duchu filozofie dobrého hospodáře;
- řídí se nařízeními vlády, předpisy EU či jinými potřebnými dokumenty a dbá na jejich dodržování;
- vede transparentní účetní agendu.

3. Informování veřejnosti

Zaměstnanci

- poskytují pravdivé a úplné informace v souladu s právními předpisy;
- informace o činnosti Fondu stejně jako další informace určené veřejnosti sděluje zaměstnanec, který je k tomu pověřen.

4. Spolupráce s dodavateli

- vybírat dodavatele na základě transparentního výběrového řízení (veřejná soutěž);
- všechny nabídky vyhodnocovat nestranně;
- odmítnuté uchazeče o této skutečnosti informovat s profesionální empatií, vycházející z objektivně podložených dat;
- nestanovovat dodavatelům nevhodné požadavky;
- platit dodavatelům včas podle podmínek sjednaných ve smlouvách;
- chránit důvěrné informace o dodavatelích v souladu s platnými vnitřními předpisy;

Část pátá – Závěrečná ustanovení

Etický kodex SFPI je samostatný dokument vydaný rozhodnutím ředitele Fondu, který musí být vždy dostupný pro všechny zaměstnance Fondu i pro veřejnost, proto je zveřejněný na webu SFPI – www.sfpi.cz.

Porušení pravidel Etického kodexu, právních předpisů a interních směrnic může mít závažné následky nejen pro jednotlivce osobně, ale také pro celý Fond, proto vědomé porušování těchto pravidel není nijak tolerováno a v tomto případě je postupováno v souladu s platnými právními předpisy, a to důsledně, bez výjimek a bez ohledu na postavení osob, které pravidla porušují.

Etický kodex SFPI podepisuje a vydává ředitel Fondu.